



Follow these steps to ensure the service attendant can successfully clock in and clock out from the member's home, using the Vesta Mobile Application.

## LOGGING IN TO THE APPLICATION

- Launch the Vesta Mobile Application from the smartphone.
- If the user previously logged in and did not log out completely, the user would login to Vesta Mobile by entering their Security PIN. For first time use or if the user logged out completely, the user must enter the Agency ID, Service Attendant ID, and the Security PIN to login.

## CLOCK IN

- From the Main screen, select **Mobile**.
- Select the Member EVV ID using the drop-down arrow next to Member ID or manually enter the EVV ID and select **CLOCK IN**.
- If the service attendant clocks in within 250 ft from the member's location, the service location will be defaulted to Member Home. (This should only be changed if services are not being delivered at the member's home.)
- Select **Continue** to clock in.

## VISIT IN PROGRESS

The Visit in Progress screen displays visit information such as date, time in and a timer that shows the duration of a visit in progress.

- Once a visit has started, the Vesta Mobile Application may remain open, or it may be closed.
- The Visit In Progress screen will display when returning to the Vesta Mobile Application.

## CLOCK OUT

If the application has been closed, launch the Vesta Mobile Application, and enter the security pin to re-open it

- Click **CLOCK OUT** to end the visit. A **CONFIRM CLOCK OUT** prompt appears.
- If ready to end visit, click **OK**.
- If the service attendant clocks out within 250 ft from the member's location, the service location will be defaulted to Member Home. (This should only be changed if services are not being delivered at the member's home.)
- Select **Continue** to clock out and visit details appear.
- If applicable, the service attendant may change the service locations before finalizing the visit.
- Click **OK** to close Detail Information.

Agency ID \_\_\_\_\_

Service Attendant EVV ID \_\_\_\_\_

The Agency ID, Service Attendant ID, Security PIN, and EVV IDs for the members are provided by the program providers.

The Vesta Mobile Application uses Global Positioning Service (GPS) to identify the location of a visit ONLY at the time an attendant clocks in and clocks out.



Follow these steps to ensure the service attendant can successfully clock in and clock with a token, using the Vesta Mobile Application.

## LOGGING IN TO THE APPLICATION

- Launch the Vesta Mobile Application from the smartphone.
- If the user previously logged in and did not log out completely, the user would login to Vesta Mobile by entering their Security PIN. For first time use or if the user logged out completely, the user must enter the Agency ID, Service Attendant ID, and the Security PIN to login.

## CLOCK IN

- From the Main screen, select **Token**.
- Select the Member EVV ID using the drop-down arrow next to Member ID or manually enter the EVV ID.
- Enter the six-digit token number of the clock-in into the Value In and click **Submit**.

## CLOCK OUT

- If the application has been closed, launch the Vesta Mobile Application, and enter the security pin to re-open it
- Enter the six-digit token number of the clock-in into the Value Out and click **Submit**.
- Select **OK** to confirm the Clock Out.

## INVALID MEMBER EVV ID

When a user selects or enters an invalid member EVV ID, a message stating “Member ID is not recognized, please try again. If the error persists, please contact your Agency. Error #221” appears. The user should correct the EVV ID before submitting.

## INVALID TOKEN DATA

When a user enters invalid alternative device values for the clock in or clock out, a message stating “Unable to verify six-digit device value or the value has expired. Clock In/Out attempt cannot be authenticated. Please try again. If the error persists, please contact your Agency. Error #229” appears. The user should correct the six-digit device value before submitting.

Agency ID \_\_\_\_\_

Service Attendant EVV ID \_\_\_\_\_

The Agency ID, Service Attendant ID, Security PIN, and EVV IDs for the members are provided by the program providers.

The Vesta Mobile Application uses Global Positioning Service (GPS) to identify the location of a visit ONLY at the time an attendant clocks in and clocks out.



Siga estos pasos para asegurarse que el asistente pueda exitosamente marcar su entrada y salida del hogar del miembro, usando la aplicación Vesta Mobile.

## INICIAR SESIÓN CON LA APLICACIÓN

- Abra la aplicación Vesta Mobile de su teléfono
- Si el usuario había iniciado una sesión antes y no se desconectó por completo, el usuario entraría a Vesta Mobile ingresando su PIN de seguridad. Para el primer uso o si se desconectó completamente, el usuario deberá ingresar el ID de la agencia, su ID de asistente y el PIN de seguridad para entrar.

## MARQUE SU ENTRADA

- Desde la pantalla principal, seleccione **Móvil**.
- Seleccione el ID de EVV del miembro usando la flecha desplegable al lado de ID del miembro o ingrese manualmente el ID EVV y seleccione **EMPEZAR TURNO**.
- Si el asistente marca su entrada dentro de un radio de 250 pies de la ubicación del miembro, la ubicación del servicio se establecerá automáticamente en Hogar del Miembro. (Esto solo debe cambiarse si los servicios no se están prestando en el hogar del miembro).
- Seleccione **Continuar** para marcar la entrada.

## VISITA EN PROGRESO

La pantalla de Visita en Progreso muestra información sobre la visita, como la fecha, la hora de entrada y un temporizador que muestra la duración de una visita en curso.

- Una vez que la visita empieza, la aplicación Vesta Mobile puede quedarse abierta o ser cerrada.
- La pantalla de Visita en Progreso aparecerá cuando regrese a la aplicación Vesta Mobile.

## MARQUE SU SALIDA

Si la aplicación móvil ha sido cerrada, abra la aplicación Vesta Mobile e ingrese su PIN de seguridad para volver a abrir la aplicación.

- Haga clic en **TERMINAR TURNO** para terminar la visita. Aparecerá un mensaje de confirmación.
- Si está listo(a) para **TERMINAR TURNO**, presione **OK**.
- Si el asistente marca su salida dentro de un radio de 250 pies de la ubicación del miembro, la ubicación del servicio se establecerá automáticamente en Hogar del Miembro. (Esto solo debe cambiarse si los servicios no se están prestando en el hogar del miembro).
- Seleccione **Continuar** para marcar la salida y aparecerán los detalles de la visita.
- Si corresponde, el asistente de servicio puede cambiar la ubicación del servicio antes de finalizar la visita.
- Oprima **OK** para cerrar la información detallada.

ID de la agencia \_\_\_\_\_ EVV ID del asistente del servicio \_\_\_\_\_

El ID de la Agencia, el ID del Asistente de Servicio, el PIN de Seguridad y los ID EVV para los miembros son proporcionados por los proveedores de programa.

La Aplicación Móvil Vesta utiliza el Servicio de Posicionamiento Global (GPS) para identificar la ubicación de una visita ÚNICAMENTE en el momento en que un asistente marca su salida y entrada.



Siga estos pasos para asegurarse que el asistente puede exitosamente marcar su entrada y salida del hogar del miembro, usando el dispositivo alternativo con la aplicación Vesta Mobile.

## INICIAR SESIÓN CON LA APLICACIÓN

- Abra la aplicación Vesta Mobile de su teléfono
- Si el usuario había iniciado una sesión antes y no se desconectó por completo, el usuario entraría a Vesta Mobile ingresando su PIN de seguridad. Para el primer uso o si se desconectó completamente, el usuario deberá ingresar el ID de la agencia, su ID de asistente y el PIN de seguridad para entrar.

## MARQUE SU ENTRADA

- Desde la pantalla principal, seleccione **Dispositivo**.
- Ingrese el ID EVV del miembro o seleccione el ID EVV del miembro usando el menú desplegable.
- Ingrese el código de 6 dígitos del dispositivo token en el campo Valor de Entrada y oprima **Enviar**.

## MARQUE SU SALIDA

- Si la aplicación móvil ha sido cerrada, abra la aplicación Vesta Mobile e ingrese su PIN de seguridad para volver a abrir la aplicación.
- Ingrese el código de 6 dígitos del dispositivo token en el campo Valor de Salida y oprima **Enviar**.
- Oprima **OK** para confirmar la salida.

## ID EVV DEL MIEMBRO ES INVALIDO

Cuando un usuario selecciona o ingresa un ID EVV del miembro invalido, un mensaje diciendo, "ID del miembro no es reconocido, por favor intente otra vez. Si el error continua, por favor contacte a su agencia. Error #221" aparece. El usuario debe corregir el ID EVV antes de enviar.

## DATOS DE FICHA SON INVALIDOS

Cuando un usuario ingresa número de ficha inválidos para marcar su entrada o salida, un mensaje diciendo, "No se puede verificar el número de seis-dígitos o el número ha expirado. Entrada/Salida no pudo ser autenticada. Por favor intente otra vez. Si el error continua, por favor contacte a su agencia. Error #229" aparece. El usuario debe corregir el número de seis-dígitos antes de enviar.

ID de la agencia \_\_\_\_\_ EVV ID del asistente del servicio \_\_\_\_\_

El ID de la Agencia, el ID del Asistente de Servicio, el PIN de Seguridad y los ID EVV para los miembros son proporcionados por los proveedores de programa.

La Aplicación Móvil Vesta utiliza el Servicio de Posicionamiento Global (GPS) para identificar la ubicación de una visita ÚNICAMENTE en el momento en que un asistente marca su salida y entrada.